

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Заринский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей»

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации

Бав И.С. Бангер

«22» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании» и от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц КГБУ «Заринский Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» являются добровольные взносы граждан, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются КГБУ «Заринский Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться детским домом от физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи Центру как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привле-

каться детским домом только на добровольной основе.

2.3. При обращении за оказанием помощи Центр должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств детским домом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, на увеличение стоимости материальных запасов (приобретение одежды, обуви, спортивного инвентаря, развивающих игр для детей младшего и среднего возраста, художественной литературы).

3.3. Расходование средств на материальное стимулирование воспитанников Центра.

1.3а участие и победу в соревнованиях, конкурсах различного уровня:

Призёры и победители городских соревнований, конкурсов:

1 место - 300р.

2 место - 200р.

3 место - 100р.

Призёры и победители краевых соревнований, конкурсов:

1 место - 500р.

2 место - 300р.

3 место - 200р.

2.3а успехи в учебной деятельности:

Воспитанники, окончившие четверть на «4» и «5» (по итогам четверти) - 300р.

3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Центра, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Все пожертвования, полученные в виде денежных средств должны зачисляться на лицевые счета Центра через учреждения банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-

передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется детским домом в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174-н.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центра на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Центра.