

Согласовано:
Органом детского самоуправления
«Детский совет» №
от « 22 » 20 18 г.
Председатель
Дятлов Ю.

Утверждено:
Председатель детского самоуправления
от « 22 » 20 18 г.
Председатель
Калабин А.П.



Положение № 34
о правилах внутреннего распорядка
для воспитанников краевого государственного бюджетного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее — Правила) являются локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Заринский Центр» и являются общими для всех воспитанников Центра.

1.2. Цель правил – создание в Центре нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной социализации каждого воспитанника, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Правила составлены в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом учреждения и регламентируют поведение воспитанников, регулируют использование форм поощрения в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Правила призваны:

- обеспечить в Центре благоприятную обстановку для организации жизнедеятельности воспитанников, их плодотворной досуговой деятельности;
- поддерживать в Центре порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации воспитательно-образовательного процесса;
- способствовать подготовке воспитанников к ответственной самостоятельной жизни в современном обществе.

II. Основные права и обязанности воспитанников Центра

2.1. Воспитанник имеет право:

2.1.1. Быть ознакомленным со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление воспитательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников, с положением о правах и обязанностях воспитанников, с режимом дня, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной деятельности в Центре.

2.1.2. Выражать свое личное мнение и сомнение, касающееся содержания и воспитания в Центре.

2.1.3. Излагать воспитателю, сотрудникам, директору Центра свои проблемы и получать от них помощь, объяснения и ответы.

2.1.4. Требовать уважения своего достоинства.

2.1.5. Проявлять инициативу, собственную активность в приобретении знаний и умений с использованием возможностей Центра.

2.1.6. Участвовать в коллективных и групповых занятиях и мероприятиях

2.1.7. Представлять Центр на конкурсах, смотрах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

2.1.8. Быть заблаговременно уведомленным об общественной нагрузке.

2.1.9. Получать дополнительную помощь воспитателя, педагога-психолога, социального педагога в приобретении знаний, помощь со стороны друзей.

2.1.10. Быть поощренным в учебе, общественной деятельности, спортивных достижениях.

2.1.11. Избирать и быть избранным в органы детского самоуправления Центра .

2.1.12. Вносить предложения на рассмотрение детского совета и педагогического совета Центра.

2.1.13. Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, сетью «Интернет», телефоном.

2.1.14. Участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников Центра.

2.1.15. Отдыхать, принимать участие в организованном досуге в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.1.16. Получать бесплатное содержание и образование в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе, дошкольном учреждении.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;

2.2.2. Выполнять Устав Центра, добросовестно выполнять домашние учебные задания, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников Центра и выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня

2.2.3. Полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над обогащением своих знаний, систематически готовиться к занятиям в школе, участвовать в выбранных им дополнительных занятиях в кружках, секциях и т.п.

2.2.4. Строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины.

2.2.5. Соблюдать чистоту в Центре и на прилегающей к нему территории.

2.2.6. Воспитанники в соответствии с законодательством и Уставом КГБУ «Заринский центр помощи детям , оставшимся без попечения родителей» обязаны бережно относиться как к имуществу Центра, так и личному имуществу, в том числе к одежде и обуви.

2.2.7. Соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования Центра , а также информационной безопасности.

2.2.8. Экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду.

2.2.9. Бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда.

2.2.10. Достоинно, культурно вести себя в Центре и за его пределами, в школе, общественных местах.

2.2.11. Заботиться о чести и поддержке традиций Центра , его авторитета.

2.2.12. Подчиняться указаниям и распоряжениям директора, воспитателям и другим сотрудникам Центра, а также постановлениям собрания воспитанников, Совета воспитанников, собрания семьи; споры решать только на принципах, определенных

Уставом КГБОУ «Заринский Заринский центр помощи детям , оставшимся без попечения родителей»

2.2.13. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других людей.

2.2.14. Соблюдать правила жизнедеятельности воспитанников, без разрешения администрации, педагогов Центра воспитанникам запрещается уходить из Центра или с его территории.

2.3. Воспитанникам запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

2.3.2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

2.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

2.3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

2.3.5. В общении с воспитанниками, педагогами, сотрудниками Центра и другими лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

2.3.6. Без разрешения педагога уходить из Центра и с его территории;

2.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра;

2.3.8. Приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения администрации;

2.3.9. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;

2.3.10. Запрещается находиться вне помещения Центра после 21 часа.

2.3.11. Нарушать утвержденный режим дня.

III. Режим дня и организация жизнедеятельности воспитанников

3.1. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с установленным режимом дня в рабочие дни:

06.45- 06.50 — Подъем, заправка кроватей

06.50-07.05 — Утренняя зарядка

07.05-07.20 — Гигиенические процедуры, уборка

07.20-07.35 — Завтрак

07.35-07.45 — Подготовка к школе

07.45-07.55 — Уход в школу

08.00-12.00 (13.00) — Занятия в школе

12.00-13.45 — Возвращение из школы, переодевание, отдых, кружковые занятия, работа по циклограмме

13.45-14.00 — Подготовка к обеду

14.00-14.30 — Обед

14.45-15.15 — Воспитательские часы

15.15-17.00 — Самоподготовка

17.00-18.00 — Свободное время, прогулки, занятия в кружках

18.00-18.15 — Подготовка к ужину

18.15-18.30 — Ужин

16.30-20.00 — Свободное время, прогулки, занятия в кружках, спокойные игры

20.00-20.15 — II ужин

20.15-20.40 - Занятия в семьях, свободное время, наведение порядка на объектах

20.40-21.00 - Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну, передача воспитателями детей помощникам воспитателей для ночного дежурства

21.00 - Отбой

3.2. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с установленным режимом дня в выходные и каникулярные дни:

9-00 – 9-10 подъем, заправка кроватей

9-10 – 9-20 зарядка

9-20 – 9-30 утренний туалет

9-30 – 9-50 завтрак

9-50 – 10-30 практические занятия по созданию порядка и уюта в семье и по объектам

10-30 – 13-45 организация воспитательного процесса в семье по плану воспитателей (прогулки, практические занятия по наведению порядка на территории, подвижные игры на улице)

13-45 – 14-00 подготовка к обеду

14-00 – 14-30 обед

14-30 – 15-45 тихий час (мальши), организация воспитательного процесса по плану воспитателей (чтение, прогулки, участие в мероприятиях)

15-45 – 16-00 подготовка к полднику

16-00 – 16-20 полдник

16-20 – 18-00 свободное время, занятия в мастерских, кружковая работа, прогулки, работа по циклограмме

18-00 – 18-15 подготовка к ужину

18-15 – 18-30 ужин

18-30 – 20-00 свободное время, занятия в мастерских, кружковая работа, прогулки

20-00 – 20-15 II ужин

20-15 – 20-40 занятия в семьях, свободное время, наведение порядка на объектах

20-40 – 21-00 вечерний туалет, подготовка ко сну, передача воспитателями детей помощникам воспитателей для ночного дежурства

21-00 отбой

IV. Меры поощрения

4.1. Воспитанники КГБОУ «Заринский центр помощи детям , оставшимся без попечения родителей» поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Центра;
- благородные поступки

4.2. В КГБОУ «Заринский центр помощи детям , оставшимся без попечения родителей» применяются следующие формы поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

4.3. Поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, органа детского самоуправления «Детский совет», воспитателя, специалиста, а также в соответствии с положениями о проводимых в детском доме конкурсах, соревнованиях, и объявляются в приказе по КГБОУ «Заринский центр помощи детям , оставшимся без попечения родителей».

4.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения воспитанников и работников Центра.

V. Заключительные положения

5.1. Правила внутреннего распорядка дня для воспитанников утверждаются директором Центра с учетом мнения органа детского самоуправления «Детский совет», педагогического совета.

5.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для воспитанников могут вноситься по представлению органа детского самоуправления «Детский совет», педагогического совета в случае, если они не противоречат Уставу КГБОУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

5.3. С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий в Центр воспитанник под роспись.

5.4. Настоящие Правила вывешиваются в КГБОУ «Заринский Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на видном месте для всеобщего ознакомления, помещаются в семейные уголки.

Разработал

Директор КГБОУ «Заринский Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»



А.П. Калабин