

Согласовано:  
С профсоюзным комитетом  
КГБУ «Заринский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»  
И.С. Бангерт  
Протокол № 8  
от « 22 » « июне » 20 18 г.

Принято:  
На педагогическом совете

Протокол № 41 от 25.06.2018 г.

Утверждаю:  
директор КГБУ  
«Заринский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей»

А.П. Калабин

Приказ № 79

от « 25 » « июня » 20 18 г.

## Положение

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся кружков структурного специализированного образовательного подразделения КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Центр).

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004 – 90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования и воспитания в Центре с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Для учащихся структурного специализированного образовательного подразделения учреждения проводится обучения (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, плановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится :

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии и должности;

- с временными работниками и совместителями;

- с работниками сторонних организаций (работниками охраны, пищеблока, медработниками, работниками подрядовых организаций и др.);

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах и спортзале.

2.2 Вводный инструктаж педагогических работников проводит – заместитель директора по УВР, для технического персонала – заместитель директора по АХР.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Центра и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

-программа вводного инструктажа для работников Центра;

-программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций;

-программа вводного инструктажа для учащихся кружков структурного специализированного образовательного подразделения Центра.

2.5 С учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения вводный инструктаж проводят воспитатели, руководители кружков «Делаем сами», «Выпускник», «Олимпиец».

2.6 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7 Проведение вводного инструктажа с учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.



### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится :

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в мастерских;
- при проведении внешкольных мероприятий, занятий в кружках, секциях и спортзале;
- при проведении массовых мероприятий по семи рекомендуемым направлениям : пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора (или соответствующие заместители) образовательного учреждения, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения проводят воспитатели, руководители кружков физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической направленности.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками учреждения проводится непосредственно руководителем работ по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом учреждения проводится непосредственно руководителем работ по программам разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с

требованиями законодательных и иных нормативных и правовых актов по ОТ, инструкции по ОТ по должностям и видам выполняемых работ, технической и эксплуатационной документации, должностными обязанностями по ОТ.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором Центра и согласованной с профсоюзным комитетом, в установленном порядке в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Перечень инструкций по должностям и видам работ, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденные приказом директора Центра.

3.10 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится два раза в год до 15 января, до 5 сентября.

4.3 С учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении массовых мероприятий.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими, и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.



5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся кружка по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причин проведения внепланового инструктажа.

## 6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными или учебными программами.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора Центра. Исполнители обеспечиваются при этом специальной одеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работ, специальных приспособлений и т.д.

6.4 Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

## 7. Общие требования

7.1 Вводный инструктаж с учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения, инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при массовых мероприятиях проводится воспитателями, руководителями кружков, и регистрируется в журнале установленной формы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с подписью директора Центра.

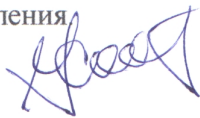
7.2 Все журналы регистрации инструктажей :

- вводного по охране труда с работниками;

- по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

- по охране труда с учащимися кружков структурного специализированного образовательного подразделения



Положение разработал \_\_\_\_\_

А.П. Калабин