

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
КГБУ «Заринский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Иван И.С. Бангерт
Протокол № 8
от «22» «июня» 2018 г.

Принято:
На педагогическом совете

Протокол № 41 от 25.06.2018 г.

Утверждаю:
директор КГБУ
«Заринский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей»

А.П. Калабин

Приказ № 49

от «22» «июня» 2018 г.

Должностная инструкция

**Педагог дополнительного образования структурного подразделения
КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,
обеспечивающего реализацию дополнительных общеобразовательных программ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Устава краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее «учреждение»), утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.09.2015 г. № 1477 «Об утверждении новой редакции Устава», и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно педагогу-организатору.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их

творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в статье 331 Трудового Кодекса.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1.** Дополнительное образование учащихся.
- 2.2.** Развитие творческих способностей учащихся.
- 2.3.** Организация свободного времени учащихся.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.** Комплектует состав посещающих кружок, секцию, студии и другого детского объединения, принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.
- 3.2.** Осуществляет дополнительное образование детей, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.3.** Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.4.** Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.
- 3.5.** Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несёт ответственность за качество их выполнения.
- 3.6.** Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- 3.7.** Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности, учащихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.8.** Поддерживает одарённых и талантливых учащихся.
- 3.9.** Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.

3.10. Обеспечивает и анализирует достижения учащихся. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также, учащимся, имеющим отклонения в развитии.

3.11. Организует участие учащихся в массовых мероприятиях.

3.12. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, проводит инструктаж по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.13. Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.14. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности педагогического совета учреждения, методических объединений и других форм методической работы.

3.15. Участвует в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных планом.

3.16. Проходит периодические медицинские обследования.

3.17. Соблюдает этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4.Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в управлении учреждения, в порядке определяемом Уставом.

4.2. На защиту чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию, и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

4.8. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.9. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

4.10. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.11. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.12. На рабочее место, соответствующее требованиям труда, на получение от администрации достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5.Ответственность.

Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

5.1. Педагог дополнительного образования несёт ответственность по законодательству РФ за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье учащихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, а так же совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объёма установленном ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода

6.3. Представляет директору учреждения письменный отчёт о своей деятельности по истечении учебного года.

6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



С.В. Зыкова

С инструкцией ознакомлен (а) и получил(а) на руки:

27.08.2018 Д. - Суртосев А.Н.
27.08.2018 Зин Браун Е.В.