



Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Заринский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей»

«Согласовано»

Педагогическим советом

 20 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 А.П. Калабин

20 



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей КГБУ «Заринский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей»- (далее - «Служба»).

1.2. Служба создается в КГБУ «Заринский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей» (далее - «Организация») с целью осуществления деятельности по сопровождению замещающих семей в г.Заринске и Заринском районе.

1.3. Положение о Службе разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 № ВК-1851/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей». Планом мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения

замещающих семей в Алтайском крае на 2014 - 2016 годы, утвержденным распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.

Деятельность Службы основывается на принципах добровольности услуг и должна исключать методы прямого или косвенного давления, навязывания услуг или осуществления проверок под видом услуг.

Служба обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям в возможно короткие сроки.

2. Основные задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основные задачи Службы:

2.1.1. организация комплексного сопровождения замещающих семей;

2.1.2. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей;

2.1.3. формирование среди населения позитивного образа замещающих семей.

2.2. Основные направления деятельности Службы;

2.2.1. разрабатывает и реализует индивидуальные планы сопровождения замещающей семьи;

2.2.2. оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей психолого-медико-педагогическую, правовую и иную помощь, содействует в получении указанными детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения их нормального воспитания и развития в замещающей семье;

2.2.4. организует кризисное сопровождение замещающих семей в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Главного управления;

2.2.5. участвует в проведении органами опеки и попечительства мероприятий по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

2.2.6. организует и проводит семинары, тренинги для замещающих семей;

2.2.7. содействует развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

2.2.8. оказывают консультационную помощь замещающим родителям по вопросам защиты прав подопечных;

2.2.9. информирует замещающие семьи о предоставляемой психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи;

2.2.10. организует работу по формированию среди населения позитивного образа замещающих семей;

2.2.11. осуществляют деятельность по комплексному сопровождению замещающих семей во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

3. Организационное обеспечение деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом директора Организации.

3.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Службы утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Службы, в том числе заключает договоры о сопровождении замещающих семей, кризисном сопровождении замещающих семей, а также с органами местного самоуправления, наделенными государственными в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, о взаимодействии по сопровождению замещающих семей.

3.3. Деятельность Службы регламентируется годовым планом работы Организации, планом работы Службы. Отчетная документация специалистов Службы ведется в соответствии с их должностными обязанностями.

3.4. В состав Службы могут входить руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, врач-педиатр, иные специалисты Организации.

3.5. При необходимости для осуществления деятельности Службы могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других организаций.

3.6. Отчет о деятельности Службы оформляется ежеквартально руководителем Службы по форме, утвержденной пунктом 1.3 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 122 от 03.07.2015.

3.7. Комплексное сопровождение замещающей семьи организуется на основании договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, на воспитание, заключенного между Организацией и опекуном (попечителем, приемным родителем).

3.8. Сопровождение замещающих семей организуется на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности специалистов, участвующих в работе Службы

4.1. Специалисты Службы имеют право на:

доступ в замещающие семьи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получение информации и документов, необходимых для организации сопровождения замещающей семьи;

внесение предложений по улучшению работы Службы.

4.2. Специалисты Службы за противоправные действия, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за организацией работы Службы

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Организации путем проведения внутриучрежденческого контроля.