

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
КГБУ «ЗЦПДОБПР»
И.С.Бангерт
«10» января 2018г.

Утверждаю:
Директор КГБУ «ЗЦПДОБПР»
А.П.Калашин
«10» января 2018г.



**КГБУ «Заринский центр помощи детям,
Оставшимся без попечения родителей»
01.03.2018 г.**

Должностная инструкция № 82.

Функциональные обязанности

ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите.
- 1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образования, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.
- 1.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:
 - 1.3.1. Требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Алтайского края, решений антитеррористической комиссии Алтайского края, муниципального органа управления образованием, Министерства образования и науки Алтайского края, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
 - 1.3.2. Основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
 - 1.3.3. Порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
 - 1.3.4. Особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты;
 - 1.3.5. Порядок осуществления пропускного режима;
 - 1.3.6. Правила внутреннего распорядка учреждения;
 - 1.3.7. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
 - 1.3.8. Основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебно-воспитательного процесса, проведения массовых мероприятий;
- 2.2. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом

- управления образованием, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- 2.3. Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
 - 2.4. Внесение предложений директору по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
 - 2.5. Разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - 2.6. Принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - 2.7. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - 2.8. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
 - 2.9. Организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - 2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
 - 2.11. Контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
 - 2.12. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
 - 2.13. Рассмотрение обращений, ведение приёма граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
 - 2.14. Организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
 - 2.15. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
 - 2.16. Взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

3. Права.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- 3.1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- 3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарём, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- 3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.4. Инициировать и проводить совещание по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности;
- 3.5. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- 3.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- 3.7. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.8. Отдавать распоряжение сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

3.9. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

3.10. Проводить проверки состояния внутриучрежденческого режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

3.11. Принимать согласованные с директором учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;

3.12. По поручению директора учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Разработала:
Директор КГБУ «ЗЦПДОБПР»

А.П. Калабин

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите

И.С. Бангерт