

Согласовано:

С профсоюзным
комитетом

Председатель ПК

 Бангергт И.С.

Утверждено:

Директор КГБУ

«ЗИДОБИР»

 А.И.Калабин



ИНСТРУКЦИЯ № 32

Техника безопасности и правила поведения при возникшей террористической угрозы.

1. Общие положения.

- 1.1. За обеспечение безопасности в учреждении отвечает директор. В случае его отсутствия за обеспечение безопасности отвечает член администрации, назначенный приказом директора и исполняющий его обязанности.
- 1.2. Всем работникам учреждения обращать особое внимание на лиц Кавказского региона, а также на незнакомых граждан с подозрительными предметами и вещами, посещающими помещение учреждения.
- 1.3. Всем работникам учреждения обращать особое внимание на оставленные без присмотра на территории учреждения вещи (сумки, дипломаты, портфели, чемоданы, ящики и т.п.), в случае если хозяин обнаруженной вещи не выявлен, соблюдать все меры предосторожности.
- 1.4. Организовать имеющимися силами оцепления, для недопущения детей и взрослых в опасную зону, до прибытия работников полиции.
- 1.5. Настоящая инструкция устанавливает основные требования о действиях сотрудников при совершении террористического акта, и является обязательной для исполнения педагогическим и техническим персоналом учреждения.
- 1.6. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа с отметкой в журнале инструктажа.

2. Организационные мероприятия об усилении режима безопасности.

- 2.1. Руководитель обязан издать приказ об усилении режима безопасности.
- 2.2. На видных местах у телефонов должны вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренной помощи.
- 2.3. Должна быть разработана и утверждена инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.
- 2.4. Для каждого здания, объекта должен быть:
 1. Разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в экстренных случаях. План должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств связи.
 2. С планом эвакуации должен быть ознакомлены весь персонал (сотрудники и воспитанники в помещениях, указанных в плане).

3. План эвакуации утверждается руководителем и подписывается лицом, ответственным за безопасность.

3. Работа с воспитателями и воспитанниками.

3.1. Активизировать разъяснительную работу среди сотрудников и воспитанников учреждения.

3.2. Повысить уровень организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Провести инструктажи с воспитанниками, как вести себя в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Соблюдать спокойствие, максимальную организованность в поведении педагогов и детей.

3.5. В случае террористического акта создать спокойную обстановку среди педагогов и детей, держать в строгом контроле воспитанников, не создавая паники.

3.6. Выполнять меры безопасности для сохранения спокойного поведения, жизни и здоровья дошкольников.

3.7. Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование у воспитанников учреждения знаний, умений и навыков, необходимых в ситуациях террористической угрозы.

3.8. Проведение систематических практических занятий с детьми на тему: «Действия в чрезвычайных ситуациях»

4. Действия работников при возникновении чрезвычайной ситуации.

4.1. Первоочередной обязанностью каждого работника учреждения является спасение жизни детей.

4.2. Каждый должен знать и выполнять правила поведения и действия по сигналу тревоги.

4.3. Директор учреждения или лицо его заменяющее должен четко руководить эвакуацией детей, не допускать паники и беспорядка, обеспечить средствами защиты, инвентарем необходим для нормального жизнеобеспечения детей в период опасности.

4.4. Воспитатели (или помощники воспитателей в ночное время) одевают и выводят детей из помещений семей, проводят перекличку.

4.5. Медицинская сестра готовит необходимые медицинские средства и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь.

4.6. Работники кухни и заведующий складом обеспечивают детей и сотрудников водой и продуктами питания.

4.7. Кастелянша обеспечивает детей и работников теплым бельем (одеялами).

5. Действия при возникновении террористической угрозы

5.1. Немедленно сообщить в правоохранительные органы (ФСБ телефон 41741, ГОВД –02 , 42245 , МЧС –01 , 42200)

5.2. Приступить к эвакуации людей согласно разработанного плана.

5.3. Уведомить комитет по образованию администрации города, специалиста Министерства образования и науки Албайского края.

5.4. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда машин специальных служб .

5.5. Действовать согласно указаний правоохранительных органов .

6. Действия при поступлении угрозы по телефону

6.1. Полученную информацию немедленно передать в правоохранительные органы по телефонным номерам экстренного вызова.

6.2. При поступлении звонка на телефоны без АОН , попросить перезвонить на другой номер с АОН (в связи с плохой слышимостью и т. д.)

6.3. Приступить к подготовительным действиям по эвакуации людей или полной эвакуацией в соответствии с требованиями террористов.

6.4. Уведомить комитет по образованию и администрацию города, Министерство по образованию и науки.

6.5. В дальнейшем действовать по указанию правоохранительных органов.

7. Действия при захвате заложников

7.1. Немедленно сообщить в правоохранительные органы по телефонам экстренного вызова.

7.2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

7.3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, скорой медицинской помощи.

7.4. По прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ , МВД оказать помощь в предоставлении необходимой информации, действовать в соответствии с их указаниями.

7.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

7.6. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью детей, сотрудников и своей собственной.

7.7. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

8. Ответственность

За нарушение требований данной инструкции работник учреждения несет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным и уголовным законодательством.

Инструкцию разработала:
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



С.В.Зыкова