

Принято:
Педагогическим советом учреждения
Протокол № 1
от «14» января 2019 г.

Утверждаю:
Директор КГБУ «ЗЦПОБПР»
А.П. Калабин
«14» января 2019 г.



ПОРЯДОК

работы педагогических работников и воспитанников
КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
в информационно-телекоммуникационных сетях (сети Интернет).

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в учреждении направлено на решение задач воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок использования сети Интернет в учреждении.
- 1.3. Директор назначает из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению и использованию доступа к сети Интернет.
- 1.4. Настоящий Порядок разработан на основании Устава, федерального проекта «Информатизация системы образования, приоритетного национального проекта «Образование» и является локальным актом учреждения.
- 1.5. Лица, не соблюдающие настоящий Порядок работ, лишаются права работы в Интернете.
- 1.6. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2. Цели использования сети Интернет.

- 2.1. Информационные Интернет-ресурсы созданы с целью предоставления участникам воспитательно-образовательного процесса равных возможностей в доступе к воспитательно-образовательным ресурсам глобальных сетей.
- 2.2. Использование Интернет в учреждении разрешается только в целях связанных с воспитательно-образовательными задачам, а именно:
 - оперативное обеспечение педагогов и воспитанников актуальной, своевременной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образования и воспитания;
 - создание условий для индивидуального самостоятельного обучения и воспитания воспитанников;
 - применение современных ИКТ в учебной, воспитательной деятельности.

3. Организация использования сети Интернет в учреждении

- 3.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в воспитательно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете учреждения.
- 3.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом на основе Порядка самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - Преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - Специалисты в области информационных технологий;
 - Представители органов управления образованием.
- 3.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет

руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Опытном целесообразной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- Интересами воспитанников, педагогического коллектива;
- Целями воспитательно-образовательного процесса;
- Рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

3.4. Утверждение и ввод в действие Порядка производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в учреждении.

3.5. Директор учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за выполнение настоящего Порядка. Для обеспечения доступа участников воспитательно-образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Порядком директор назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет режим работы ответственного.

- Принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- Определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах ОУ;
- Назначает и освобождает от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

3.6. Во время занятий в рамках плана работы контроль использования воспитанниками сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

При этом педагог:

- Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;
- Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к воспитательно-образовательному процессу.

3.7. Во время свободного доступа воспитанников к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники учреждения, определенные приказом директора.

Работник учреждения:

- Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;
- Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к воспитательно-образовательному процессу;
- Сообщает членам администрации о преднамеренных попытках воспитанника осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к воспитательно-образовательному процессу.

3.8. При использовании сети Интернет воспитанникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к воспитательно-образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.9. Пользователи сети Интернет должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к воспитательно-образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации.

3.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в учреждении правилами обеспечивается работником, назначенным директором.

3.11. Принципы размещения информации на интернет - ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- Достоверность и корректность информации;
- Защиту персональных данных воспитанников и сотрудников.

3.12. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет – ресурсах, создаваемых в учреждении, только с согласия директора. Персональные данные сотрудников размещаются на его интернет – ресурсах только с письменного согласия лица, чьи данные размещаются.

3.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество сотрудника.

3.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

3.15. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами ТБ при работе с компьютерами, данным Порядком.

3.16. Пользователи могут получить доступ к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Использование сети Интернет в учреждении.

4.1. По разрешению лица, ответственного за организацию работы сети Интернет и ограничение доступа, сотрудники и воспитанники вправе:

- Размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет – ресурсах ОУ;
- Иметь учетную запись электронной почты на интернет – ресурсах ОУ.

4.2. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к воспитательно-образовательному процессу, воспитанник обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- Принять информацию от педагога;
- Направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток);
- В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии», на сайте www.saferunet.ru (центр безопасного Интернета в России), для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации(в течении суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Доменный адрес ресурса;
- Сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

5. Права и обязанности пользователей.

Пользователи Интернета имеют право:

- 5.1. Работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за Интернет и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- 5.2. Сохранять полученную информацию на съемном носителе (дискета, диск, флэш-накопитель). Съемные накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- 5.3. Пользователи могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет у ответственного за работу точки доступа к Интернету.
- 5.4. При необходимости пользователь может напечатать полученную информацию на принтере.
- 5.5. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.
- 5.6. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

Пользователям Интернета запрещается:

- 5.7. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- 5.8. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- 5.9. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за Интернет.
- 5.10. Осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в учреждении, так и за его пределами.
- 5.11. Скачивать в компьютеры из Интернета информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.).
- 5.12. Пользоваться в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

6. Ответственность пользователей Интернета в учреждении за:

- 6.1. Содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- 6.2. Соблюдение техники безопасности и правил поведения в помещениях, где установлены компьютеры.
- 6.3. Соблюдение тишины, порядка и чистоты в «точке доступа к Интернету».
- 6.4. Выполнение указаний ответственного за «точку доступа к Интернету» по соблюдению данного положения по его первому требованию.

7. Обязанность педагогов, ответственных за использование сети «Интернет». Педагоги, назначенные приказом директора учреждения ответственными за использование сети «Интернет» воспитанниками, не допускают и несут ответственность за:

- 7.1. Обращения к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, азартные игры и иные ресурсы схожей направленности).
- 7.2. Недопущение осуществления любых сделок через Интернет.
- 7.3. Осуществление загрузки файлов на компьютер учреждения без специального разрешения;
- 7.4. Распространение оскорбительной, не соответствующей действительности, порочащей других лиц информации, угроз.
- 7.5. Недопущение нанесения любого ущерба «точке доступа к Интернету».

Разработан:
Директором КГБУ «ЗЦПДОБПР»



А.П. Калабин